



ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 1  
im. T. KOŚCIUSZKI W KRASNYMSTAWIE  
ul. Zamkowa 1  
22-300 Krasnystaw  
tel./fax 82 576 37 55  
[www.zspnr1-krasnystaw.edu.pl/](http://www.zspnr1-krasnystaw.edu.pl/)



Znak sprawy ZSP/3/SNM/2018

Krasnystaw, dnia 03.10.2018 r.

## Zapytanie ofertowe

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie w związku z realizowanym projektem „**Szkoła nowych możliwości**” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12 – Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe, zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na zakup dostawę, instalację i uruchomienie (postawienie w stan gotowości) fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia pracowni fryzjerskiej na potrzeby Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie.

### **I. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa na adres Zamawiającego, instalacja i uruchomienie (postawienie w stan gotowości) fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia pracowni fryzjerskiej na potrzeby Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie w związku z realizowanym projektem „**Szkoła nowych**



**możliwości”** współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 12–Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.4 Kształcenie zawodowe.

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z „Opisem przedmiotu zamówienia” zawartym w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego

**Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Termoloki – 1 zestaw
2. Myjka do włosów – 1 zestaw

Każdy oferowany element wyposażenia musi posiadać Certyfikat Zgodności lub dokument równoważny. Zamawiający wymaga dostarczenia ww. dokumentów przy dostawie elementów wyposażenia przez Wykonawcę

**III. Kod CPV**

**39712200-8** – Urządzenia fryzjerskie

**39162100-6** – Pomoce dydaktyczne

**IV. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, własnym transportem, na koszt własny i na własne ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia i postawienia na wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz instalacji bądź uruchomienia (postawienia w stan gotowości) przedmiotu zamówienia tj. sprzętu i wyposażenia pracowni fryzjerskiej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania Zamawiającego o planowanym dniu i godzinie dostawy przedmiotu zamówienia (min. dzień wcześniej).
4. Wraz z wyposażeniem Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie związane z przedmiotem zamówienia dokumenty, a w szczególności: karty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i części składowych wchodzących w skład wyposażenia, Certyfikat zgodności z CE i Certyfikat Bezpieczeństwa (lub dokumenty równoważne), zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami
5. Wykonawca oprócz dokumentów określonych powyżej, przedłoży dokumenty określające zasady świadczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz wykaz punktów serwisowych na terenie kraju uprawnionych do napraw gwarancyjnych
6. Wykonawca zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz podjęcie czynności serwisowych do max. 36 godz. od oficjalnego zgłoszenia awarii lub usterki przez cały okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę.
7. Czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu awarii sprzętu.
8. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem stwierdzonych awarii i usterek, w tym obejmujące dojazd serwisanta, transport przedmiotu sprzedaży umowy od siedziby wykonawcy i z powrotem, związane z wymianą materiałów i części (za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu) ponosi Wykonawca. Wszystkie zastosowane w trakcie realizacji usunięcia awarii lub usterek materiały i części mają być oryginalne i fabrycznie nowe.
9. Zamawiający informuje; że określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszcza jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane parametry wskazanego przez Zamawiającego standardu



przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu a nie konkretnego producenta. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w wymaganych parametrach w zapytaniu ofertowym pod warunkiem, że będą posiadały nie gorsze parametry techniczne.

10. W przypadku wątpliwości Zamawiającego związanych ze stwierdzeniem równoważności złożonej oferty wszelkie obowiązki związane z potwierdzeniem równoważności spoczywają na Wykonawcy.

## **V. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Termin: od daty zawarcia umowy, najpóźniej do dnia 22.10.2018 r., z zastrzeżeniem że Wykonawca może określić w Formularzu Oferty Wykonawcy wcześniejszy termin.

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu**

W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy/Wykonawcy, którzy spełniają poniższe kryteria:

1. Uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej (Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie)
2. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie)
3. Posiada zdolności techniczne lub zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia, (Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie)
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności jeśli zaangażowanie zasobów technicznych i zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Nie są powiązani kapitałowo i osobowo z zamawiającym (ocena Zał. Nr 4)

## **VII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną podlegającą ocenie jest cena brutto oferty (zwana również ceną ofertową).
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich – PLN.
3. Cenę oferty brutto należy wyliczyć, z uwzględnieniem wszystkich wymagań w Zapytaniu ofertowym. Wykonawca podaje całkowitą cenę brutto oferty w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (Formularz ofertowy) w zapisie liczbowym i słownie.
4. Cenę oferty zapisaną liczbowo należy zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku, tj. do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki powyżej 0,5 i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodne ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
6. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT.
7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.



### **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) cena – **60% (max. 60 pkt)**
- 2) termin dostawy – **40% (max. 40 pkt)**

#### **Kryterium nr 1 – cena**

Ocena ofert wg kryterium nr 1 będzie prowadzona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

W zakresie kryterium nr 1 do porównania i oceny ofert brana będzie pod uwagę cena oferty brutto podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

Za ww. kryterium można otrzymać **maksymalnie 60 pkt.**

#### **Kryterium nr 2 – termin dostawy**

W zakresie kryterium nr 2 do porównania i oceny ofert brana będzie pod uwagę data dostawy – w dniach (dla całości zamówienia) podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego) – waga kryterium 40%.

Za skrócenie terminu dostawy Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- dostawa w terminie wymaganym (22.10.2018r.) – 0 pkt
- skrócenie o 3 dni (19.10.2018r.) – 20 pkt
- skrócenie o 5 dni (17.10.2018r.) – 40 pkt

Za ww. kryterium można otrzymać **maksymalnie 40 pkt.**

2. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że 2 lub więcej oferty przedstawia taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

### **IX. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.
2. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
3. Odrzucenie oferty:  
Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,



- nie jest złożona na odpowiednim formularzu ofertowym (Formularz Oferty Wykonawcy jako Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz Formularz cenowy jako Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),
  - gdy Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona po upływie wyznaczonego terminu,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - formularz oferty i wymagane załączniki zostały podpisane przez osobę/osoby nieuprawnione,
  - zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi,
  - Wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.
5. Badanie oferty:  
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania wyjaśnień, również przedkładania dodatkowych dokumentów przez Wykonawców drogą mailową.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty Wykonawcy” stanowiący Załącznik nr 2 oraz „Formularz cenowy” stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego (nie należy modyfikować formularzy). Formularze stanowiące odpowiedź na treść zapytania składane są w jednym egzemplarzu
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym stanowiący Załącznik nr 4.
3. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Oferta Wykonawcy oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę.
8. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



## **XI. Forma, miejsce i termin składania ofert**

Oferta powinna być złożona (osobiście/pocztą/przesyłką kurierską) **do dnia 11 października 2018 r. do godziny 15.00** w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie i opisać ją podając: znak sprawy, dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres), tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz dane składającego (nazwa i adres), a także opatrzyć napisem „**Nie otwierać przed dniem 11.10.2018 r. przed godz. 15.00**”

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie ul. Zamkowa 1, 22-300 Krasnystaw

W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu oferty (przesyłki) do Biura Projektu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Krasnymstawie na w/w adres.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub braku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów/informacji oraz za przesłanie/złożenie oferty w innym miejscu, niż wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **XII. Osoby do kontaktów**

*Koordynator projektu, tel. 721-584-901*

*Specjalista ds. zamówień publicznych tel. 600-270-636*

e-mail: [zsp1kosciuszko@gmail.com](mailto:zsp1kosciuszko@gmail.com)

## **XIII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie niezwłocznie wybranych Oferentów do zawarcia umowy. Jeśli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Zamawiający uzna, iż odmówił on podpisania umowy i wówczas może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjacje cenowe z Wykonawcami.
4. Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający, może podjąć negocjacje z wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności Wykonawcą lub powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Poczty Polskiej lub przesyłki kurierskiej lub telefonicznie.

## **XIV. Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważnieni postępowanie, jeżeli w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z Projektem umowy.



2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie będą zapisy:
  - a) przewidujące karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności
  - b) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
  - c) zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych,
  - d) zastrzegające wypłatę pełnego wynagrodzenia Wykonawcy tylko w przypadku należytego zrealizowania obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia i zawartych w umowie na wykonanie usługi/dostawy,
  - e) zastrzegające prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku realizowania usługi/dostawy niezgodnie z umową lub podanym terminem z winy Wykonawcy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy z powodu:
  - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,
  - zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływająca na harmonogram wykonania usługi/dostawy objętej niniejszym zamówieniem,
  - zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikająca ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności).
5. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
6. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.

## **XV. Wykaz załączników**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz Oferty Wykonawcy – Załącznik nr 2.
3. Formularz cenowy – Załącznik nr 3.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 4.

Wojciech Maślona  
Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1  
im. T. Kościuszki w Krasnymstawie

.....  
Zamawiający